

-ар жума сайын тарбиялык сааттардын таасирдүү жана мазмундуу өтүүсүнө жооп берет;
-даталуу күндөрдө иш чараларды планга ылайык, жогорку денгээлде уюштурулушуна жооп берет.

9. Социалдык педагогдун кызмат жана соц педагогдун милдеттери

Квалификациялык талаптар: социалдык кызмат ордуна жогорку билимдүү, социалдык жумуш боюнча адис, психолог же атайын педагогикалык билими жана мугалим болуп 3 жылдан кем эмес иштеген тажырыйбалуу адис болушу керек.

-балдардын жашоо шартын изилдөө үчүн социалдык сурамжылоо, диагноздоочу изилдөө жүргүзөт;

-баланын журум-турумуна байланышкан кыйынчылыктарды, чыр чатактуу кырдаалдарды, журум-турумундагы кемчилдиктерди аныктоо максатында үй-бүлөөнү иликтейт;

-ата-энелер менен балдардын мамилелерин жакшыртууга көмөктөшөт;

-балдарды коргоо жана социалдык колдоо, өмүрүн жана ден-соолугун сактоо боюнча чараларды көрөт;

-жетим жана ата-энелеринин камкордугусуз калган окуучуларды окууга жайгаштыруу, турак жай, жөлөк пул, пенсия менен камсыз кылуу боюнча көмөк көрсөтөт;

-зарыл болгондо балдардын өздүк документтерин (туулгандыгы тууралуу күбөлүгүн, паспортун) алууга жардам берет, ата-энеси миграцияга кеткен балдар менен жекече иш алып барат.

10. Чарбалык иштер боюнча директордун орун басарынын милдеттери

-мектеп имаратына, мектеп эмеректерине окуу процессине материалдык-техникалык базаны камсыз кылууга, мектептин айланасынын тазалыгын, өрт коопсуздугун, кыш мезгилинде жылуулукту нормага ылайык сактоого, мектептин кезектеги ремонттун сапаттуу жасоого, тейлөө кызматкерлеринин ишин көзөмөлдөөгө жооп берет.

15. Мүлк жана материалдык-финансылык каражаттар

1. Мектептин уставдык ишин камсыз кылуу максатында уюштуруучу же ал ыйгарым укук берген орган Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте өзүнө таандык менчикти же өзү үчүнчү тараптан күрөөгө алган имараттарды, курулуштарды, жабдууларды жана башка мүлктү мектепке бекитип берет.

Мектеп жер үлүшү Кыргыз Республикасынын мыйзамында аныкталган тартипте бекитилип берилет.

Мектепке бекитилип берилген мүлк билим берүү максатынан тышкары алынап коюлушу жана (же) ээликтеп ажыратылышы мүмкүн эмес.

2. Мектеп уюштуруучусунун макулдугу менен ашканасын жана спорттук залын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күрөөгө берүүгө укуктуу.

Эгерде, мектептин негизги фонддорун үчүнчү тараптын пайдасына ажыратуу каралса, мектеп бүтүм түзүүгө укуксуз.

3. Мамлекеттик мектептин мүлкүн жана каржылоо ресурстарын топтоо булактары болуп:

-республикалык жана жергиликтүү бюджеттер;

-уюштуруучу болуп саналган жекече жана юридикалык жактардын, чет өлкөлөрдүн жана жарандарынын каражаттары;

-Кыргыз Республикасынын мыйзамдары тыюу салбаган бюджеттен тышкаркы ишкердүүлүктөн түшкөн жалпы билим берүү уюмунун өзүнүн каражаттары;

-депозиттик салымдардан түшкөн кирешелер;

-жекече жана юридикалык жактардын, анын ичинде чет өлкөлүктөрдүн да өз ыктыярлары менен кошкон каражаттары, кайрымдуулуктары жана максаттуу төлөмдөрү;

-кредиттер;

-Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген башка да булактар эсептелет.

4. Жекече жана юридикалык жактар белек, кайрымдуулук же керээз катары берген акчалай каражаттарына, мүлккө жана менчик объектилерине, ошондой эле өз ишкердүүлүгүнөн түшкөн кирешелерден жана ошол кирешеге сатып алынган менчиктик объектилерине да жалпы билим берүү уюмунун менчиктик укугу бар.

5. Мектеп өзүнүн карамагындагы акчалай каражаттарынын жана менчигинин чегинде өз милдеттери боюнча жооп берет. Мектепке көрсөтүлгөн акчалай каражаты жетпей калса,