



Бекителген
Мектеп директору
Н. Алимбекова

2021-жыл

Өзгөн районундагы Таабалды Жоробеков атындагы №95 орто мектебинин ички көзөмөл боюнча ЖОБО

1. Негизги жобо:

- 1.1 Бул жобо Өзгөн районундагы Таабалды Жоробеков атындагы №95 орто мектебинин уставынын негизинде кабыл алынды.
- 1.2 Мектеп ичиндеги көзөмөл – бул эң негизги мектептин администрациясы тарабынан колдонулган ички көзөмөл, эң негизги мектептин окуу процессинде жүргүзүлгөн ички көзөмөл.
- 1.3 Мектептин ички көзөмөл жобосу мектептин педагогикалык кеңешмесинде бекитилген жана ар кандай сунуштар, кошумча же өзгөртүүлөр киргизилет.
- 1.4 Жобонун эң негизги максаттары
Мектепте билим берүү сапатын жакшыртуу мектептеги мугалимдердин сабак берүү ыкмаларын кеңейтүү жана сапатын көтөрүү
- 1.5 Кыргыз Республикасынын “Билим берүү” мыйзамынын негизинде нормативдүү – укуктук актыларын педагогикалык жамаатка жеткирүү жана аларды аткарууда көзөмөл жүргүзүү.
- 1.6 Укуктук – нормативдүү актыларга баш ийбеген кемчиликтерге көңүл буруу жана аларды жоюу.
- 1.7 Педагогикалык жамаатын билим берүүдөгү ийгиликтерин жана аракеттерин мектептин ичинде жайылтуу.
- 1.8 Жаш мугалимдерге жана методикалык жардамга муктаж мугалимдерге ар кандай, ар тараптуу методикалык жардам берүү
- 1.9 Мугалимдерге үзүрлүү билим берүүдө методикалык жардам жана ийгиликтүү иштоого шарт түзүү.
- 1.10 Мектептин ичиндеги буйруктарга баш ийүү жана аларды аткаруу
- 1.11 Мектеп директору жана директордун буйругу менен ОББ же болбосо эксперт комиссиялардын мүчөлөрү ички көзөмөлгө катыша алат:
 - А. “Билим берүү” мыйзамдарын аткарууда
 - Б. Окуу программаларды жана окуу пландарды аткарууда көзөмөл кылуу
 - В. Мектептин уставына баш ийүү жана ички көзөмөлдү сактоодо
 - Г. Мектептин ичинде өтүлгөн аттестация өткөрдүүдө жана окуучулардын жетишүү процессин көзөмөлдөө.
 - Д. Окуучулардын тамактануусу жана алардын ден –соолугун сактоо.

Мугалимдердин ишмердүүлүгүн аныктоодо төмөнкү талаптар көзөмөлгө алынат:

1. Окуу программаны толук өтүлгөнү
2. Окуучулардын сабактардагы билим деңгээли
3. Мугалимдин окуучуларга жасаган жекече мамилеси
4. Ар бир балага жекече жана жаш курагына жараша мамилеси
5. Мугалим жана окуучунун ортосундагы түшүнүк мамиле (тыгыз мамиле)
6. Мугалим сабакка кошумча материал жана ар кандай метод , куралдарды , жаңы

- интерактивдүү методдорго былайык кошумча материалдарды колдонуусу
7. Ар кандай педагогикалык (ситуация) абалдардан чыгуу
 8. Өзүнүн педагогикалык тажрыйбасын жыйынтыктоо

Мугалимдин иш тажрыйбасын ички көзөмөлдө аныктоо жолдору:

- 1. Анкета уюштуруу
- 2. Тест өткөрүү
- 3. Мониторинг
- 4. Байкоо
- 5. Документациялары менен таанышуу
- 6. Сабактарына анализ берүү (жеке анализ)
- 7. Окуучуларынын аң сезими жана алардын сабактан жетишкен жыйынтыктарын байкоо, аныктоо

Ички көзөмөл өткөрүү методдору:

1. Байкоо
2. Оозеки сурамжылоо
3. Жазуу түрүндө (тест)
4. Жазуу түрүндө (текш. иш) билим сапатын текшерүү
5. Анкета
6. Документацияларды текшерүү

Мектептеги ички көзөмөл план графиктин негизинде жүгүзүлөт .

Мектепте окуу жылдын башында пед. Кеңешмеде пед. коллективге ички көзөмөл график бекитилип жана мугалимдерге жеткирилет .

Ички көзөмөл пландын эң негизгиси – бул билим сапатын жакшыртуу .

Ар кандай талаш – тартыш абалдар мектеп ичинде орун алса, аларды кароо жана жоюу (ата-энелер – мугалим , ата-энелер - класс жетекчи, ата-энелер – администрация, мугалим – окуучу – ата-эне)

Мектептин ички көзөмөлгө окуудагы жана окуучуларга тарбия берүүдө мониторинг өткөрүү кирет. Окуучулардын ден – соолугуна кам көрүү , аларды ар кандай коопсуздуктардан коргоо.

Ички көзөмөл мектепте директор тарабынан жана окуу тарбия завучтун, окуучулардын билим деңгээлин жана окуу көзөмөл өткөрүүдө талап жүргүзүлөт:

1. Нулевой (баштапкы)
2. Контрольный (текшерүү)
3. Итоговой (жыйынтыктоо) көзөмөл түрлөрү

Жекече кесиптик көзөмөл .

1. Мугалимдин өзүнүн сабагынын билим деңгээли.

2. Мугалим өзүнүн жөндөмүн көрсөтө билиши керек .
3. Мугалим азыркы талапка ылайык ар кандай интерактивдүү ыкмаларын билиши керек .
4. Ар кандай пед.технологияларды өздүк билимин көтөрүү (самообразование) өздөштүрүү керек.
5. Мугалимдин изденүүсү, мастер класс, ачык сабактары .

Мугалимдин календардык планы (программа аткарылышы боюнча) окуу программалары ,окуу жылына түзүлөтжана метод бирикмеден бекитилет .Календардык план менен сабактын планы бири-бирине айкалышы керек (мөөнөтү менен). Кл. журналдагы баалар өз убагында коюлуп, күндөлүккө коюлуп ,окуу дептерлер текшерилип ,тарбия пландар жазылып ,ата-энелер жыйналыштар, тарбиялык сааттар өтүлүп ,мөөнөттөрү бекитилет.

Окуучуларга жана ата-энелерге мониторинг өтүү (анкета түзүп өткөрүү)

Класстын жыйынтыктоо көзөмөлү:

1. Бул көзөмөл бир классты же болбосо параллелдерде өтүлөт (мисалы 5^{а,б})
2. Бул класстарда же параллелдерде өтүлгөн ар бир сабактын билим деңгээли .
3. Класстын сабактарга болгон умтулуусун, сабактардын билим сапатын аныктоо.
4. Ар кандай срездер, тессттер , анкеталардан өтүү.
5. Класстын тарбия иштеринин абалын текшерүү. Көзөмөлдүн жыйынтыгы пед. кеңеште же директор алдындагы кеңешмеде , класстык жыйынында , ата-энелер жыйналышында угузулат.