

Мектептеги усулдук бирикме (МБУ) же жалпы билим берүү уюмдарындагы усулдук бирикмелер туралуу ЖОБО

1 ЖАЛПЫ ЖОБО

1.1 Усулдук бирикме жалпы билим берүүчү уюмдун усулдук кызматынын структуралык бөлүгү болуп саналат. Мугалимдерди билим берүү предметтер, билим берүү тармагы, тарбия иштеринин түрлөрү боюнча бириктирүүчү түзүмдүк бөлүгү болуп саналат.

1.2 Усулдук бирикме бир нече билим берүү тармагына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим берүү боюнча Алкактык Улуттук Куррикулумунда сунушталган билим берүү тармактарына караштуу предметтерден сабак берүүчү үчтөн кем эмес мугалим бар болгондо түзүлөт. Мектептин шартын жана жумуштун кайтарымдуулугун эске алуу менен төмөндөгүдөй эки усулдук бирикме түзүлүшү мүмкүн:

- 1) тилдер усулдук бирикмеси
- 2) так жана табигый илимдер усулдук бирикмеси
- 3) башталгыч класстар усулдук бирикмеси

Усулдук бирикмеге иш тажрыйбасы бай, чыгармачыл мугалим башчылык кыла алат.

1.3 Ишмердүүлүктүн негизги багыттарын, формаларын жана усулдарын усулдук бирикмелеринин мүчөлөрү билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап, билим берүүчү уюмдун усулдук кеңеши бекитет.

1.4 билим берүүчү уюмдарда тарбиячылардын, класс жетекчилердин ж.у.с. усулдук бирикмелери түзүлүшү мүмкүн.

1.5 усулдук бирикмелеринин саны, мөчөлөрүнүн саны билим берүү уюму аткармакчы болгон милдеттерди чечүү зарылдыгына жараша аныкталат да, педагогикалык кеңештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.

1.6 усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер окуучуларды тийиштүү билим берүү чөйрөсүнө (чөйрөлөрүнө) дал келген предметтер боюнча даярдайт.

1.7 усулдук бирикмелер билим берүүчү уюмунун директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басарынын (илимий усулдук иштери боюнча орун басарынын) сунушу менен директордун буйругуна ылайык түзүлөт, кайра уюштурулат жана жоюлат.

1.8 усулдук бирикмелер директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына (илимий усулдук иштери боюнча орун басарына) түздөн-түз баш ийишет.

1.9 усулдук бирикмелер ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, билим берүү тармагына тиешелүү мыйзамдарын жана ченемдик-укуктук актыларын жетекчиликке алышат.

2. МЕКТЕПТИН УСУЛДУК БИРИКМЕСИНИН МАКСАТТАРЫ

2.1 Мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигинин арттыруу, ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик өсүшүнө колдоо көрсөтүү (насаатчылык кылуу).

2.2 Предметтер билим берүү тармактары боюнча окутуу сапатына максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктүү талаптарды камсыздоо.

2.3 Бирдиктүү билим берүү, тарбиялоо инсанды жетилтүү жана калыптандыруу чөйрөсүн камсыздоо, чыгармачыл иштөөгө шарт түзүү.

2.4 Мугалимдердин педагогикалык ишмердигинин натыйжалуулугун баалоо.

3.МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН МИЛДЕТТЕРИ

- 3.1 Билим маселелери боюнча ченем жана усулдук документтерди иликтөө, мектеп деңгээлиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды, жоболорду, келишимдер) иштеп чыгуу.
- 3.2 Мектеп компонентин тандоого жана түзүүгө катышуу.
- 3.3 Сабак берүүнүн түрдүүлүгүн жана ар кыл деңгээлдүүлүгүн эске алып, предмет боюнча автордук окуу китептердин мазмунун талдоо жана түзүү.
- 3.4 Мугалимдердин жекече иш пландарын бекитүү, автордук программаларды жана усулдарды талдоо.
- 3.5 Көчүү класстарында жыйынтык текшерүү жол-жобосу үчүн аттестациялык материалды, бүтүрүү класстарында жыйынтыктоочу аттестация өткөрүү үчүн (оозеки экзамендер үчүн) аттестациялык материалды бекитүү.
- 3.6 Предметтин окутулуш абалына талдоо жүргүзүү.
- 3.7 Тийиштүү тематика боюнча бири-биринин сабагына катышууну уюштуруу, жетишилген натыйжаларды ар ким өзү жана биргелешип талдоо.
- 3.8 Предмет боюнча ар кайсы авторлордун иштелмелери менен таанышуу, предметтен сабак берүү усулдарын талдоо.
- 3.9 Предмет боюнча усулдук иштелмелер менен таанышуу максатында белгилүү тема боюнча ачык сабактарды өтүү.
- 3.10 Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны иликтөө, жалпылоо жана жайылтуу.
- 3.11 Предмет боюнча эксперименттик иштерди жүргүзүү.
- 3.12 Предмет боюнча билим берүү стандарттарынын негизинде программанын өздөштүрүүлүшүнө баа берүүнүн бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу.
- 3.13 Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттестациялоонун системасын иштеп чыгуу (тематикалык, семестрдик, зачёттук ж.б.у.с)
- 3.14 Билим берүүчү уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп өткөрүү, предметтик олимпиадалардын, сынактардын, кароолордун биринчи баскычын уюштуруп өткөрүү.
- 3.15 Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди (факультативдик курстарды, ийримдерди ж.б.у.с) уюштуруу.
- 3.16 Окуу бөлмөсүнүн заманбап талаптарга жооп бериши сабактын жабдылышы, предметти окутуунун каражаттарын уюштуруу боюнча иш алып баруу.
- 3.17 Усулдук бирикменин жаш мугалимдери менен иштешүү.
- 3.18 Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуусу, кесиптик чеберчилигин жогорулатуу, курстарындагы иши жөнүндө, чыгармачыл иш сапарлар жөнүндө отчетторду угуу.

4.МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН АТКАРГАН КЫЗМАТТАРЫ

4.1 мектептеги иш планын, усулдук темасын, райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.

4.2 отурумдарды өткөрүү.

4.3 семинардык сабактарды, тренингдерди, ачык сабактарды ж.у.с. иш-чараларды өткөрүү аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.

4.4 предметтери боюнча класстан тышкары иштерди даярдоо .

4.5 усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнүн эмгекке катышуу коэффициентин (экк-кту) аныктоо учун комиссия түзүү.

5.УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШИН УЮШТУРУУ

5.1 мугалимдердин усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу үчүн жетекчи шайлайт.

5.2 усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жүзөгө ашырылуучу пландоолор, педагогикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын, райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин нускоолорунун негизинде уюштурулат. Пландоо процессинде мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.

5.3 бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.

5.4 мугалимдердин усулдук белгилүү жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды, сабактар түрмөгүн уюштура алат.

5.5 окуу жылы ичинде мугалимдердин усулдук бирикмесинин 4 төн кем эмес отуруму өткөрүлөт, усулдук бирикменин отурумдарында протокол жүргүзүлүп, токтомдор кабыл алынат.

5.6 окуу жылы боюнча тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары иш-чараларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес практикалык семинар өткөрүлөт.

5.7 окуу жылынын аягында билим берүүчү уюмунун директорунун орун басары усулдук бирикменин ишин талдап, усулдук бирикменин акыркы отурумунда ишти жакшыртуу боюнча өзүнүн нускоолорун айтат.

5.8 усулдук бирикменин документтери имектепте уч жыл сакталат, андан соң усулдук бирикме отурумдарынын протоколдору УБнын ишин пландары жана талдалышы 10жылга сактоо учун архивге тапшырылат.

6.МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШ КАГАЗДАРЫ

6.1 усулдук бирикмени ачуу жөнүндө буйрук

6.2 усулдук бирикменин башчысын дайындоо жөнүндө буйрук

6.3 усулдук бирикме жөнүндө жобо

6.4 усулдук бирикме мугалимдеринин кызматтык милдеттери

6.5 МУБ нун өткөн жылдагы ишинин талданышы.

6.6 жаңы окуу жылына карата усулдук иштин темасы, анын максаты, маанилуу багыттары, милдеттери.

6.7 усулдук бирикменин үстүбүздөгү окуу жылына түзүлгөн иш планы, усулдук бирикменин мугалимдеринин предмет боюнча ачык сабактарды жана класстан тышкары иштерди өткөрүү графиги.

6.8 усулдук бирикменин ишинин ар айлык планы.

6.9 усулдук бирикменин мугалимдери жөнүндө маалымат банкы: сандык жана сапаттык курамы (курагы, билими, адистиги, сабак берген предмети, жалпы жана педагогикалык стажы, квалификациялык категориясы, сыйлыктары наамы, телефон).

6.10 УБ мугалимдеринин өзүн-өзү өнүктүрүү темалары жөнүндө маалыматтар (чыгармачыл отчеттор, ишкер оюндар ж.б.)

6.11 усулдук жумалыктарды өткөрүү планы (эгер уб өз алдынча өткөрсө).

6.12 программалар (предмет боюнча автордук, факультативдик. ийримдик).

6.13 предмет боюнча окуу праграмалары жана алардын окуу усулдук камсыздалгандыгы.

6.14 календарлык-тематикалык пландоо (предмет боюнча, жекече, факультативдик сабактар, предметтик ийримдер боюнча.)

6.15 мектеп ичиндеги көзөмөл (экспресс маалымат жана талдоо маалым каттары, диагноздоо.)

6.16 усулдук бирикменин отурумдарынын протоколдору.

7.УСУЛДУК БИРИКМЕ МҮЧӨЛӨРҮНҮН УКУКТАРЫ

7.1 Мугалимдердин кесиптик деңгээлин жогорулатуу үчүн сунуштарын даярдоо

7.2 мектептеги окуу процессин жакшыртуу жөнүндө сунуш киргизүү

7.3 усулдук бирикмеде топтолгон алдыңкы педагогикалык тажрыйба жөнүндө материалдарды жарыялоого сунуштоо

7.4 мектеп жетекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердүү катышкан мугалимдерди сыйлоо маселесин коюу

7.5 мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар турдуу формаларын сунуштоо.

7.6 окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кеп-кеңеш алуу үчүн мектеп директорунун орун басарына кайрылуу

7.7 мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана бул иштин мазмуну боюнча сунуш киргизүү

7.8 УСУЛДУК БИРИКМЕДЕ МУГАЛИМДЕРДЕГИ АР КАЙСЫ ДЕНГЭЭЛДЕРДЕГИ «ЖЫЛ МУГАЛИМИ» ЖАНА «МЫКТЫ КЛАСС ЖЕТЕКЧИ» КОНКУРСТАРЫНА КӨРСӨТҮҮ

8.УСУЛДУК БИРИКМЕ МҮЧӨЛӨРҮНҮН МИЛДЕТТЕРИ

Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн төмөнкүдөй милдеттери бар.

8.1 кесипкөй чеберчилигин жогорулатуунун үстүнөн иштөө.

8.2 усулдук бирикменин отурумдарына, практикалык семинарларына, илимий усулдук семинарларга, алдыңкы тажрыйба мектептерине ж.у.с. катышуу.

8.3 педагогикалык ишмердүүлүктөгү өзүн-өзү анализдөөнүн негиздерин билүүсү.

8.4 усулдук бирикменин усулдук жана маалымат иштерине катыштыруу.

8.5 окутулуучу предметтин, курстун факультативтин ж.б .мазмунун илимий-усулдук камсыздоо боюнча документтерди иштеп чыгуу.

8.6 окуу предметтеринин сабак берүүнү диагноздоо, божомолдоо, пландоо маселелери боюнча материалдарды иштеп чыгуу.

8.7 тажрыйбаны жалпылап, билим берүүчү уюмдагы педагогдор арасында жайылтуу.

8.8 окуучуларды окутуунун жана тарбиялоонун натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчетторду жүргүзүү.

8.9 жаш мугалимдерге жардам берүү.

8.10 мектептин мугалимдери үчүн предметтен сабак берүүнүн орчундуу маселелери боюнча кеп-кеңеш өткөрүү.

8.11 мектептин мугалимдери жана окуучулары үчүн илимий-практикалык конференцияларды уюштуруу жана аларга катышуу.

9.УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШМЕРДҮҮЛҮГҮН КӨЗӨМӨЛДӨӨ

усулдук бирикменин ишмердигин билим берүүчү уюмунун директору бекиткен мектептин усулдук иш жана ички көзөмөл жүргүзүү пландарына ылайык мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары тарабынан ишке ашырылат.