

27.08 2021-жыл
№1 педкөңөшмөнүн
чечими менен кабыл алынды



Алимбекова

Ата-энелер комитетинин жобосу.

1. Жалпы жобо

1.1. Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамы, мектептин уставынын негизинде Кара-Тарык айылындагы №95 Таабалды Жоробеков атындагы орто мектеби үчүн иштелип чыкты.

1.2. Ата-энелер чогулушу мектептин окуу тарбия процессинин жеткиликтүүлүгүнө жана өсүшүнө жардам берүү максатында уюштурулган өзүн-өзү башкаруучу жаматтык орган.

1.3. Ата-энелер чогулушунун курамына мектепте окуган баардык окуучулардын ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрү) кирет.

1.4. Ата-энелердин чогулушунун чечимдери пед.көңөшмөдө зарыл болсо мектептин жалпы чогулушунда каралат.

1.5. Бул жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор мектептин ата-энелер чогулушунда киргизилет жана кабыл алынат.

1.6. Бул жобонун мөөнөтү чектелбейт жана жанысын кабыл алганча жарактуу.

2. Ата-энелер чогулушунун негизги милдеттери болуп:

2.1. Ата-энелер чогулушунун милдеттери болуп:

___ Мамлекеттик областык, райондук жана аймактык билим берүү бөлүмүнүн саясатын ишке ашыруу үчүн, мектептин жана ата-энелер коомчулугунун биршгелешкен кызматташуусу.

___ Мектептин негизги өнүгүү багыттарын карап чыгуу жана талкуулоо.

___ Мектептеги кошумча акы толонуучу кызматтарды же окутууларды талкуулоо жана бекитүү.

___ Мектептеги билим берүү, тарбия өнүктүрүү жана ден-соолук чыңдоо суроолору боюнча педжамаат менен ата-энелер коомунун кыймыл-аракетин жөнгө салуу.

3. Ата-энелер чогулушун функциялары

Мектептин ата-энелер чогулушун өткөрөт.

Мектептин (Классдын) ата-энелер комитетин шайлайт.

Мектептин ата-энелер коому менен өз ара аракеттерине тиешелүү болгон уставы жана башка локалдык актылар менен таанышат. Мектептин ата-энелер комитетине керектүү өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндөгү суроолорду коет.

4.6. Үй-бүлөсүндө балдарын тарбиялоодон баш тарткан ата-энелерге (мыйзамдуу өкүлдөргө) коомдук жаза берүүгө; 4.7. Комутетте жигердүү иштеп, жалпы мектептик иш-чараларды откорүүдө көмөк көрсөтүүдө окуучулардын ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрдө) сыйлоого

4.8. Өзүнүн функцияларын аткаруу үчүн комутеттин мүчөлөрүнүн жетекчилиги астында туруктуу же убактылуу комиссияларды уюштурууга;

4.9. Ата-энелердин класстык комутеттери, комутеттин туруктуу же убактылуу комиссиялары жөнүндө чектелүү актыларды иштеп чыгууну уюштуруу;

4.10. Комутеттин билгилегине тийиштүү маселелер боюнча педагогикалык кеңештин же башка өзүн-өзү башкаруу органдардын айрымотурумдарына комутеттин төрөгасы катышууга;

4.11. Жалпы билим берүү уюмунун жетекчилиги менен окуучулардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрдүн) ортосунда балдардын үй-бүлөлүк жана коомдук тарбиялоо Окуучулардын кызыкчылыгын коргоо сыяктуу бирин-бири өз ара түшүнүү сыяктуу маселени жонго салуу;

4.12. Күчүндө турган ченемдик-укук актыларына ылайык чечимдерди кабыл алууга;

4.13. Ата-энелер комутетинин ишине катышпаган жана жоопкерчилиги төмөн же Шаалакылыкка жол берген комутетин айрым мүчөлөрүн кайра чакыртып алуу конференцияга сунуш кылууга укуктуу болуп эсептелет.

5. Ата-энелер чогулушунун башкаруусун уюштуруу.

5.1. Ата-энелер чогулушунун курамына мектепке окууган бардык балдардына ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) кирет.

5.2. Ата-энелер чогулушу өзүнүн курамынан ата-энелер комутетин шайлайт

5.3. Ата-энелер чогулушун өткөрүү үчүн өзүнүн курамынан бир окуу жылына төрөгага (төрөайым) жана катчынын тандайт. Төрөгалыкка (Төрөайымдыкка) шарт боюнча мектептин ата-энелер комутетинин (класстын) ата-энелер комутетинин төрөгасы (төрөайымы) шайланат.

5.4. Ата-энелер чогулушуна зарыл болгондо мектептин педжамаатынын, коомдук мекемелердин, уюмдардан өкүлдөр чакырылат. Алардын чакырылышы мектептин (класстын) ата-энелер комутетинин төрөгасын (төрөайымын) аныктайт.

5.5. Жалпы ата-энелердин жыйналышын мектептин директору менен ата-энелер комутетинин төрөгасы (төрөайымы) жетектейт.

5.6. Класстын ата-энелер чогулушун, класс жетекчи жетектейт.

---Класстын ата-энелер комутетинин төрөгасы (төрөайымы) класс жетекчи менен биргеликте Ата-энелер чогулушуна катышууну камсыздайт.

---Класстардын ата-энелер комутетинин төрөгалары (төрөайымдары) менен класс жетекчи өз ара кызматташат.

5.8. Ата-энелер чогулушу мектептин түзүлгөн жылдык иш планын бир бөлүүгү иш алып барат

5.9.Жалпы ата-энелер чогулушу жылына экиден аз эмес , класстын ата-энелер чогулушу Кварталына бир жолудан аз эмес өткөрүлөт.

5.10.Ата-энелер чогулушунун отуруму жарактуу деп эсептелет. Эгерде мектепте окуган бардык балдардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрү)жарымынан аз эмес катышса

5.11.Ата-энелер чогулушунун чечими ачык добуш берүү менен жана катышуучулардын Үчтөн бир бөлүгү добуш берүү менен кабыл алынат

5.12.Ата-энелер чогулушунун чечиминин аткарылышы мектептин(класстын) ата-энелер комитетинин төрагасы (төраайымы)жана мектептин директору менен биргеликте уюштурулат

5.13.Чечимдердин тез ара ишке ашырылышында ата-энелер чогулушунун протоколунда көрсөтүлгөн жооптуу адам көзөмөл кылат.

6.Ата-энелер чогулушуменен мектепте өзүн-өзү башкаруу уюмунун өз ара байланышы.

Ата-энелер чогулушу мектептин ата-энелер комитеттери менен өз ара кызматташат

7.Ата-энелер чогулушунун жоопкерчилиги.

Ата-энелер чогулушу:

---Аларга бекитилген милдеттерин жана функциялардын аткарылышына жооптуу.

---Кабыл алынган чечимдердин Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана нормативдик укуктук актылары менен дал келишине жооптуу.

8.Ата-энелер чогулушунун иш кагаздары:

8.1.Ата-энелер чогулушунун протоколу түзүлөт.

8.2.Протокол китепчесинде төмөндөгүлөр көрсөтүлөт:

---Чогулуштун өткөрүлгөн күнү:

---Катышкандардын саны:

---Чакырылган коноктор (аты, жөнү, кызматы):

---Күн тартиби:

---Ата-энелер чогулушунда коюлган суроолордун талкууланганы:

---Чакырылган коноктордун мектеп кызматкерлеринин ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрдү) сунуштары жана ой-пикирлери:

---Ата-энелер чогулушун чечими:

8.3.Ата-энелер чогулушунун протоколуна төрага (төраайым) катчынын колу коюлат

8.4Протоколду номерлөө окуу жылынын башынан башталат.

8.5.Ата-энелер чогулушунун протоколу жазылган китепче дептери номерленип, тигилип, мектептин директору тарабынан бекитилип, мөөр басылат.

8.6.Ата-энелер чогулушунун протоколу жазылган китепче мектептин иш кагаздары менен Бирге беш жылга сакталат жана акт аркылуу өткөрүлүп берилет.(жетекчилер,алмашканда, Архивке берилет).

8.7.Класстын ата-энелер чогулушунун протокол жазган дептери классын өткөрүп бергенче Же класс мектепти бүтүп кеткенче класс жетекчиде сакталат.